

แบบรับรองการตรวจสอบหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ
กรณีนักศึกษาขอลาออก และขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาชื่อ นามสกุล	รหัสนักศึกษา
นักศึกษาต้องตรวจสอบหนังสือติดค้างและสิ่งของที่ยืมโดยติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเอกสาร ดังนี้	ผู้อำนวยการหลักสูตร รับรองการสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร/สาขาวิชา ครั้งที่ เมื่อวันที่.....
๑) หลักสูตร <input type="radio"/> รายวิชาผ่านครบและส่งเอกสารตามเงื่อนไขครบ <input type="radio"/> รายวิชา/เงื่อนไข ไม่ ครบ	ลงชื่อ () วันที่ ()
ผู้ตรวจลงชื่อ	ประธานสาขาวิชา เห็นชอบให้เสนอตามขั้นตอนการสำเร็จการศึกษาของสถาบันฯ
๒) ห้องสมุด <input type="radio"/> ไม่มีค้าง <input type="radio"/> ค้าง	ลงชื่อ () วันที่ ()
ผู้ตรวจลงชื่อ	นายทะเบียน ข้อมูลถูกต้อง GPAX. รวมหน่วยกิตที่ผ่าน
๓) สำนักงาน <input type="radio"/> ไม่มีค้าง <input type="radio"/> ค้าง	ลงชื่อ () วันที่ ()
ผู้ตรวจลงชื่อ	บันทึก มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่..... วันที่ มติสภาสถาบันฯอนุมัติ ครั้งที่..... วันที่
๔) การเงิน <input type="radio"/> ไม่มีค้าง <input type="radio"/> ค้าง	ข้าราชการกรมเนียบการสำเร็จการศึกษา ทางบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขา ถนนประชาอุทิศราษฎร์บูรณะ ซี่บบัญชี สถาบันอาคารศิลป์ สาขาวิชาทางศิลปศาสตร์ เลขที่ 235-0-78205-4 สาขาวิชาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ เลขที่ 235-0-78572-7 สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ เลขที่ 235-0-78571-9
ผู้ตรวจลงชื่อ	
<input type="radio"/> นักศึกษารับหนังสือรับรองและใบแสดงผลการเรียนที่สถาบันฯ	
<input type="radio"/> นักศึกษารับหนังสือรับรองและใบแสดงผลการเรียนทางไปรษณีย์	
<small>ตรวจสอบหนังสือติดค้างสิ่งของที่ยืมและกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว</small>	
.....	
นักศึกษาลงชื่อก่อนส่งเอกสาร	
วันที่	
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รับรองว่านักศึกษาได้ศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและได้ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด และแนบเอกสารตามเงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา มาพร้อมเอกสารฉบับนี้แล้ว	
ลงชื่อ ()	วันที่ ()

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วโปรดส่งไฟล์คืนสาขาวิชาฯ ของนักศึกษาดังนี้
สาขาวิชาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ : admin_arch@arsomsilp.ac.th
สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ : admin_holistic@arsomsilp.ac.th
สาขาวิชาทางศิลปศาสตร์ : admin_se@arsomsilp.ac.th